

OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)
dla przedmiotu *Wstęp do wiedzy o państwie i prawie* na kierunku
Zarządzanie i prawo w biznesie

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu: **Wstęp do wiedzy o państwie i prawie**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu: **10-WWPP-zpbbp1-s, 10-WWPP-zpbbp1-n**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Zarządzanie i prawo w biznesie**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): **I stopień**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny): **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): **I rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):
Studia stacjonarne: 30 godzin ćwiczeń
Studia niestacjonarne: 15 godzin ćwiczeń
9. Liczba punktów ECTS: **4 punkty ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) / prowadzących zajęcia: **dr Piotr F. Zwierzykowski (pfz@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy: **polski**
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): **tak [częściowo na studiach niestacjonarnych]**

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu
Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa oraz wybranych, elementarnych pojęć z dziedziny nauk politycznych.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:
 - 1) **podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa,**
 - 2) **brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.**
3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
WWPPzpbbp1_01	Ma podstawową wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym. Potrafi posługiwać się typowym tekstem prawnym. Posiada podstawową kompetencję w interpretowaniu tekstów prawnych.	K_W02, 07 K_U01, 08 K_K01, 04
WWPPzpbbp1_02	Potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne. Potrafi, posługując się aparaturą pojęciową i metodami z zakresu prawoznawstwa, opisać,	K_W02, 07 K_U01, 05, 08 K_K01, 04

	analizować i diagnozować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania fundamentalne problemy prawne.	
WWPPzpbp1_03	Rozumie rolę prawa w organizacji państwowej. Zna i rozumie pojęcie oraz potrafi rozpoznać funkcje państwa i odpowiadające im rozwiązania instytucjonalne.	K_W02, 07 K_U01, 05, 08
WWPPzpbp1_04	Wie, na czym polega specyfika ustroju demokratycznego.	K_W01-02 K_W04 K_W07

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
Językowe zagadnienia norm postępowania. Budowa i rodzaje norm postępowania. Pojęcie czynności konwencjonalnej.	WWPPzpbp1_01
Obowiązywanie normy postępowania. Pojęcie normy prawnej i koncepcje budowy takich norm. Rodzaje norm prawnych. Problematyka sankcji.	WWPPzpbp1_01
Pojęcie i rodzaje faktów prawotwórczych. Pojęcie, budowa i rodzaje aktów normatywnych.	WWPPzpbp1_01-02
Obowiązywanie prawa w czasie. Wejście w życie i utrata mocy obowiązującej aktu normatywnego.	WWPPzpbp1_01-02
Cechy języka tekstów prawnych. Podstawowe wiadomości o wykładni prawa.	WWPPzpbp1_01-02
Cechy formalne systemu prawa. Prawo publiczne i prywatne. Gałęzie prawa.	WWPPzpbp1_01-02
Stosowanie prawa.	WWPPzpbp1_01-02
Rola prawa w organizacji państwowej. Pojęcie państwa. Funkcje państwa. Demokracja.	WWPPzpbp1_03-04

5. Zalecana literatura:

1. Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi, Poznań 2003.
2. Winczorek P., Wstęp do nauki o państwie, Warszawa 2005.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

Informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	✓
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	LP_01	LP_02	LP_03			
Egzamin pisemny						
Egzamin ustny						
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test	✓	✓	✓			
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

Nie wszystkie treści kształcenia muszą być zrealizowane na wykładach – niektóre mogą być przez prowadzącego zalecane do samodzielnego opracowania przez studentów w ramach oczekiwanej od nich tzw. pracy własnej. Przykładowe – podstawowe – pytania-zadania zaliczeniowe podaje prowadzący na zajęciach.

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		Studia stacjonarne: 30 godzin Studia niestacjonarne: 15 godzin
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	Studia stacjonarne: 45 godzin Studia niestacjonarne: 60 godzin
	Czytanie wskazanej literatury	Studia stacjonarne: 15 godzin Studia niestacjonarne: 15 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	-----
	Przygotowanie projektu	-----
	Przygotowanie pracy semestralnej	-----
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	Studia stacjonarne: 30 godzin Studia niestacjonarne: 30 godzin
	Inne (jakie?) -	-----
...		
SUMA GODZIN		120 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		4 punkty ECTS

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

Student otrzymuje wszystkie ww. punkty ECTS za ostateczne zaliczenie całego modułu *Wstęp do wiedzy o państwie i prawie*, tzn. za uzyskanie oceny pozytywnej na zaliczeniu.

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):
dobry plus (+db; 4,5):
dobry (db; 4,0):
dostateczny plus (+dst; 3,5):
dostateczny (dst; 3,0):
niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- poprawność i kultura języka,**
- umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- umiejętność odpowiedniego wykorzystania wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod prawoznawstwa w elementarnej argumentacji prawniczej,**
- umiejętność odpowiedniego wykorzystania w argumentacji wiedzy z zakresu podstawowych pojęć nauk politycznych,**

e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu.