

**Ogólne warunki i tryb odbywania i zaliczania  
przedmiotów realizowanych przez Zakład Teorii i Filozofii Prawa  
w roku akademickim 2020/2021**

**1. Warunki i tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych**

Zajęcia dydaktyczne przeprowadza się w trybie tradycyjnym lub zdalnym.

Zajęcia w trybie tradycyjnym odbywają się w miejscach określonych wydziałowym planem zajęć dydaktycznych, natomiast zajęcia w trybie zdalnym odbywają się w programie Microsoft Teams udostępnianym w Intranecie UAM oraz przy użyciu form asynchronicznych, w tym za pomocą programów wchodzących w skład pakietu Office365.

Zajęcia odbywają się w terminach określonych wydziałowym planem zajęć dydaktycznych. W razie konieczności przełożenia określonych zajęć na inny termin prowadzący powiadamia o tym studentów z odpowiednim wyprzedzeniem: na zajęciach, za pomocą poczty elektronicznej systemu USOS lub programu Microsoft Teams.

**2. Udział studentów w ćwiczeniach oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach**

Student uczestniczy w ćwiczeniach w grupie administracyjnej, do której zapisał się albo został przypisany w systemie USOS. Za zgodą prowadzącego ćwiczenia w danej grupie administracyjnej należący do niej student może uczestniczyć w ćwiczeniach w innej grupie administracyjnej tego prowadzącego bez konieczności przepisywania się.

Przepisywanie się studentów między grupami administracyjnymi, a także zapisywanie się studentów niestacjonarnych do grup organizowanych dla studentów stacjonarnych, jest możliwe tylko za zgodą prowadzącego (prowadzących) ćwiczenia w obu grupach, wyrażonej na odpowiednim formularzu, i tylko za pośrednictwem systemu USOS.

Obecność studentów stacjonarnych i niestacjonarnych na ćwiczeniach jest obowiązkowa.

Obecności na wykładach nie sprawdza się. Prowadzący ćwiczenia informuje studentów na pierwszych zajęciach o zasadach i trybie usprawiedliwiania nieobecności. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwia nieobecność. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną w pozostałych przypadkach decyduje prowadzący ćwiczenia.

**3. Warunki i tryb zaliczania ćwiczeń**

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest w szczególności regularna obecność studenta na zajęciach oraz uzyskanie przez niego pozytywnej oceny z ustnego kolokwium, pisemnej pracy zaliczeniowej (testu, pracy semestralnej itp.) albo obu tych sprawdzianów.

Niezależnie od powyższego na wniosek jury konkursu przedmiotowego, w którym zasiadali pracownicy Zakładu, prowadzący ćwiczenia w danej grupie administracyjnej może udzielić zaliczenia zapisanemu do niej laureatowi oraz finaliście tego konkursu.

Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach stanowi podstawę odmowy udzielenia mu zaliczenia. W przypadku licznych usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach prowadzący ćwiczenia może uzależnić dopuszczenie studenta do zaliczenia od spełnienia przez niego dodatkowych warunków, w szczególności – uprzedniego zaliczenia materiału przerabianego na opuszczonych zajęciach.

Prowadzący ćwiczenia może przepisać zaliczenie uzyskane przez studenta w kilku poprzednich latach z ćwiczeń z tego samego albo pokrewnego przedmiotu. Zaliczenie uzyskane na kierunku Prawo prowadzonym przez Wydział może być przepisane, bez ponownego sprawdzenia wiedzy studenta, na wszystkich kierunkach. Zaliczenie uzyskane na innych kierunkach prowadzonych przez Wydział może być przepisane, bez ponownego sprawdzania wiedzy studenta, w ramach tego samego kierunku. W pozostałych przypadkach prowadzący ćwiczenia może uzależnić przepisanie zaliczenia od uprzedniego sprawdzenia wiedzy studenta, w szczególności w zakresie różnic programowych.

#### **4. Terminy zaliczeń**

Terminy zaliczeń z przedmiotów realizowanych przez Zakład wyłącznie w semestrze zimowym powinny być ogłoszone studentom do końca listopada, natomiast terminy zaliczeń z przedmiotów realizowanych w obu semestrach albo wyłącznie w semestrze letnim – do końca lutego.

Zaliczenie nie może się odbyć przed upływem 30 dni od daty ogłoszenia jego terminu. W razie konieczności późniejszego ustalenia terminu zaliczenia jego ogłoszenie musi nastąpić przynajmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem. Skrócenie tych okresów wymaga porozumienia ze studentami.

Wszystkie terminy pierwszego zaliczenia przypadają do 30 czerwca; poza wyjątkowymi sytuacjami po tej dacie wyznaczane mogą być wyłącznie zaliczenia poprawkowe. Ostatnie zaliczenie poprawkowe odbywa się najpóźniej 20 września.

#### **5. Warunki i tryb przystępowania do zaliczenia**

Zaliczenie przeprowadza się w trybie tradycyjnym lub zdalnym.

Zaliczenie w trybie tradycyjnym odbywa się w jednym z budynków Wydziału, natomiast zaliczenie w trybie zdalnym odbywa się w programie Microsoft Teams udostępnianym w Intranecie UAM albo – w porozumieniu ze studentami – w innym programie.

Student przystępuje do zaliczenia w ustalonym terminie z legitymacją studencką albo innym dowodem potwierdzającym jego tożsamość, okazując jeden z tych dokumentów na żądanie prowadzącego ćwiczenia, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia.

Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu (wraz z odpowiednimi zaświadczeniami) powinno być dostarczone prowadzącemu ćwiczenia albo do sekretariatu Zakładu przed jego rozpoczęciem. Student może przedstawić usprawiedliwienie (wraz ze skanami odpowiednich zaświadczeń) drogą elektroniczną na adres prowadzącego ćwiczenia albo Zakładu. W razie uwzględnienia usprawiedliwienia prowadzący ćwiczenia wyznacza studentowi nowy termin zaliczenia, przy czym może się ono odbyć przed upływem 30 dni od daty wyznaczenia jego terminu.

Skutki nieprzystąpienia do zaliczenia w ustalonym terminie określa *Regulamin studiów*.

## **6. Warunki i tryb ogłaszania wyników oraz dokonywania wpisów ocen z zaliczenia**

Prowadzący ćwiczenia podaje najpóźniej w dniu kolokwium (testu itd.) zaliczeniowego termin i sposób ogłoszenia wyników oraz dokonywania wpisów ocen z zaliczenia. O ocenie z kolokwium ustnego prowadzący ćwiczenia powiadamia studenta natychmiast po jego zakończeniu.

Ocenę z zaliczenia wpisuje się do systemu USOS w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia pisemnego albo w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia ustnego. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, to ocenę z zaliczenia wprowadza się do systemu USOS nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

Pisemne prace zaliczeniowe przechowuje się w sekretariacie Zakładu nie krócej niż przez rok od daty kolokwium (testu itd.).

## **7. Warunki i tryb zaliczania egzaminu**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, z którego ćwiczenia są obowiązkowe, jest ich uprzednie zaliczenie.

Niezależnie od powyższego warunkiem przystąpienia przez studenta do egzaminu w określonym terminie jest wcześniejsze zapisanie się na ten termin w systemie USOS.

Zapisy na wyznaczone terminy egzaminów dokonywane są wyłącznie w systemie USOS w terminach określonych przez Władze Wydziału.

W przypadku możliwości wyboru terminu egzaminu student zapisuje się tylko na jeden termin, aż do wyczerpania limitu miejsc.

Po zamknięciu zapisów w systemie USOS na dany termin egzaminu wykreślenie się z listy osób zapisanych na ów termin, w tym również w celu przepisania się na inny termin, jest możliwe wyłącznie w sekretariacie Zakładu, po przedłożeniu przez zainteresowanego studenta zgody egzaminatora wyrażonej na odpowiednim formularzu USOS.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie z niego pozytywnej oceny.

Niezależnie od powyższego na wniosek jury konkursu przedmiotowego, w którym zasiadali pracownicy Zakładu, egzaminator może zaliczyć egzamin laureatowi oraz finaliście tego konkursu.

Egzaminator może przepisać ocenę z egzaminu uzyskaną przez studenta w kilku poprzednich latach z tego samego albo pokrewnego przedmiotu. Ocena uzyskana na kierunku Prawo prowadzonym przez Wydział może być przepisana, bez ponownego sprawdzenia wiedzy studenta, na wszystkich kierunkach. Ocena uzyskana na innych kierunkach prowadzonych przez Wydział może być przepisana, bez ponownego sprawdzania wiedzy studenta, w ramach tego samego kierunku. W pozostałych przypadkach egzaminator może uzależnić przepisanie oceny od uprzedniego sprawdzenia wiedzy studenta, w szczególności w zakresie różnic programowych.

## **8. Terminy egzaminów**

Terminy egzaminów z przedmiotów realizowanych przez Zakład wyłącznie w semestrze zimowym powinny być ogłoszone studentom do końca listopada, a terminy egzaminów z przedmiotów realizowanych w obu semestrach albo wyłącznie w semestrze letnim – do końca lutego.

Egzamin nie może się odbyć przed upływem 30 dni od daty ogłoszenia jego terminu. W razie konieczności późniejszego ustalenia terminu egzaminu jego ogłoszenie musi nastąpić przynajmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem. Skrócenie tych okresów wymaga porozumienia ze studentami.

Wszystkie terminy pierwszego egzaminu odbywają się do 30 czerwca; poza wyjątkowymi sytuacjami po tej dacie wyznaczane mogą być wyłącznie egzaminy poprawkowe. Ostatni egzamin poprawkowy odbywa się nie później niż 20 września.

Pierwsze egzaminy z przedmiotów, z których ćwiczenia są obowiązkowe, wyznacza się na terminy przypadające po okresie przeznaczonym w wydziałowym planie zajęć dydaktycznych na ćwiczenia z tych przedmiotów.

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.

## **9. Warunki i tryb przystępowania do egzaminów**

Egzamin przeprowadza się w trybie tradycyjnym lub zdalnym.

Egzamin w trybie tradycyjnym odbywa się w jednym z budynków Wydziału, natomiast egzamin w trybie zdalnym odbywa się w programie Microsoft Teams udostępnianym w Intranecie UAM albo – w porozumieniu ze studentami – w innym programie.

Student przystępuje do egzaminu w ustalonym terminie z legitymacją studencką albo innym dowodem potwierdzającym jego tożsamość, okazując jeden z tych dokumentów na żądanie egzaminatora, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.

Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie (wraz z odpowiednimi zaświadczeniami) powinno być dostarczone do sekretariatu Zakładu przed jego rozpoczęciem. Student może przedstawić usprawiedliwienie (wraz ze skanami odpowiednich zaświadczeń) drogą elektroniczną na adres Zakładu. W razie uwzględnienia usprawiedliwienia student zapisuje się na jeden z wyznaczonych wcześniej terminów egzaminu albo egzaminator wyznacza mu inny termin; w takim wypadku egzamin może się odbyć przed upływem 30 dni od daty wyznaczenia jego terminu.

Skutki nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie określa *Regulamin studiów*.

## **10. Warunki i tryb ogłaszania wyników oraz dokonywania wpisów ocen z egzaminów**

Egzaminator podaje najpóźniej w dniu egzaminu termin oraz sposób ogłoszenia i dokonywania wpisów ocen z egzaminu. O ocenie z egzaminu ustnego egzaminator powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu.

Ocenę z egzaminu wpisuje się do systemu USOS w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu pisemnego albo w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu ustnego.

Prace z egzaminów pisemnych przeprowadzanych przez pracowników Zakładu przechowuje się nie krócej niż przez dwa lata od daty egzaminu.

## **11. Indywidualna organizacja studiów**

Student z indywidualną organizacją studiów (IOS) jest zobowiązany przedstawić stosowną decyzję dziekańską wykładowcom oraz prowadzącym ćwiczenia najpóźniej na drugich zajęciach albo w ciągu 14 dni od jej uzyskania.

Student z IOS zwolniony jest z obowiązku obecności na wykładach oraz na ćwiczeniach tylko, jeśli decyzja o przyznaniu IOS tak stanowi.

Student z IOS zdaje egzamin oraz zalicza ćwiczenia na warunkach i w terminach ustalonych odpowiednio przez wykładowcę (egzaminatora) oraz prowadzącego ćwiczenia, z uwzględnieniem treści decyzji o przyznaniu IOS.

## **12. Postanowienie końcowe**

Niniejsze reguły stosuje się z uwzględnieniem odpowiednich przepisów wewnętrznych UAM dotyczących trybu i sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w związku z zagrożeniem epidemiologicznym wywołanym wirusem COVID-19.